

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

číslo smlouvy objednatele: DOD20190012

číslo smlouvy poskytovatele: 34/2018

### I. Smluvní strany

Objednatel: Dopravní podnik Ostrava a.s.  
Sídlo: Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava  
Registrace: Obchodní rejstřík Krajského soudu v Ostravě, sp. zn. B. 1104  
Zastoupení: XXX  
Kontaktní osoby ve věcech smluvních:

XXX

Tel.: XXX, e-mail: XXX

IČ: 61974757

DIČ: CZ61974757, plátce DPH

Telefon/fax: XXX, XXX

Bankovní spojení: XXX

Číslo účtu: XXX

dále jen „objednatel“

a

Poskytovatel: ZENOVA services s.r.o.  
Sídlo: Purkyňova 2121/3, 110 00 Praha 1  
Registrace: Obchodní rejstřík Městského soudu v Praze, sp. zn. C 91593  
Zastoupení: Tomáš Zeman, jednatel  
Kontaktní osoby ve věcech technických:

XXX, tel.: XXX, email:

XXX

XXX, tel.: XXX,

email: XXX

Kontaktní osoby ve věcech smluvních:

XXX, tel.: XXX, email: XXX

IČ: 25051865

DIČ: CZ25051865

Telefon/fax: XXX

Bankovní spojení: XXX

Číslo účtu: XXX

dále jen „poskytovatel“

Tato smlouva byla uzavřena v rámci zadávacího řízení vedeného u objednatele pod číslem NR-63-18-OŘ-Ta s názvem „Poskytování úklidových služeb 2019-2023“, a to v rámci části „Úklid – středisko údržba autobusy Poruba“.

## **II. Předmět plnění**

- 2.1. Předmětem smlouvy je provádění úklidových prací poskytovatelem (dále jen úklid) dle požadavků objednatele a dle rozsahu a četnosti podle přílohy č. 1 smlouvy.
- 2.2. Poskytovatel se zavazuje řádně a včas za níže uvedených podmínek provádět úklid v požadovaném rozsahu a četnosti. Rozsah a četnost prováděného úklidu bude stanoven dle aktuálních, zejména provozních potřeb objednatele. Nebude-li objednatelem rozhodnuto jinak, tak je rozsah a četnost plnění specifikován v příloze č. 1 této smlouvy. S ohledem na zejména měnící se klimatické podmínky a provozní podmínky objednatele je objednatel oprávněn celkový požadovaný rozsah a četnost plnění oproti plánu v příloze č. 1 snížit (neodebrat celé předpokládané množství). V případě změny v rozsahu a četnosti plnění oproti plánu dle přílohy č. 1 je objednatel (kontaktní osoba uvedená v bodě 2.4.) povinen o tom prokazatelně poskytovatele informovat v dostatečném předstihu. Za prokazatelný způsob se považuje také doručení e-mailem osobě pověřené jednat za poskytovatele ve věcech technických (viz článek I.). Za informování v dostatečném předstihu podle předchozí věty se považuje minimálně 2 pracovní dny.

V případě mimořádné události či z provozních důvodů je objednatel oprávněn požadovat, aby bylo provedeno mimořádné mytí mimo pracovní dobu stanovenou v příloze č. 1. Toto mimořádné mytí bude řešeno telefonicky s nástupem na směnu max. do 15 hodin od nahlášení požadavku pověřenou osobou dle bodu 2.4.

V případě epidemie objednatel požaduje, aby byla provedena mimořádná desinfekce vozidel mimo požadovaný plán nástupu k mytí. Toto mytí bude řešeno telefonicky (objednatel – poskytovatel) s nástupem na směnu max. do 48 hodin od nahlášení požadavku. Objednatel požaduje provést desinfekci všech vozidel uvedených v příloze č. 1, tabulce bod č.1.4. do 96 hodin od nástupu na směnu. Interval opakování desinfekce během trvání epidemie 1x za 14 dní.

- 2.3. Objednatel se zavazuje za řádně a včas provedený úklid zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.
- 2.4. Smluvní strany se dohodly, že změny v rozsahu a četnosti plnění dle bodu 2.2. jsou za poskytovatele oprávněny sjednávat kontaktní osoby pro věci technické (viz článek I.) a za objednatele jsou oprávněny sjednávat tyto změny kontaktní osoby ve věcech technických – pracovníci na pozicích vedoucí střediska, ekonom, referent a mistr střediska údržba autobusy Poruba.

## **III. Místo plnění**

- 3.1. Místo plnění je vymezeno v příloze č. 1 smlouvy.

## **IV. Doba plnění**

- 4.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31.12.2023. Poskytování úklidu bude zahájeno na základě výzvy objednatele, kterou se zavazuje objednatel zaslat poskytovateli minimálně 5 pracovních dnů před požadovaným dnem zahájení poskytování úklidu.
- 4.2. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a

účinnosti dnem jejího zveřejnění na Portálu veřejné správy v Registru smluv, které zprostředkuje objednatel. O nabytí účinnosti smlouvy se objednatel zavazuje informovat poskytovatele bez zbytečného odkladu, a to na e-mailovou adresu: XXX.

## **V. Vyhrazené změny závazku**

5.1. Objednatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) vyhradil v čl. 19. bod iii) zadávací dokumentace k veřejné zakázce možnost změny závazku ze Smlouvy, a to za níže uvedených podmínek:

(1) Podmínky a obsah změny: V případě potřeby je objednatel oprávněn po dobu platnosti této smlouvy upravit rozsah poskytovaných služeb, co do četnosti poskytovaných služeb. V případě potřeby navýšení četnosti již poskytovaných služeb bude k této smlouvě uzavřen dodatek číslovaný vzestupnou řadou. Poskytované plnění dle dodatku bude realizováno za stejné jednotkové ceny dle této smlouvy a za stejných smluvních podmínek. Celkové plnění nesmí překročit finanční limit předpokládané hodnoty vyhrazeného závazku stanovený v zadávací dokumentaci k veřejné zakázce.

(2) Změna nemění celkovou povahu veřejné zakázky.

5.2. Objednatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 3 ZZVZ vyhradil v čl. 19. bod iv) zadávací dokumentace k veřejné zakázce možnost použít jednací řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb. Objednatel je na základě této výhrady oprávněn použít jednací řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb, a to za předpokladu, že:

(1) podmínky pro nové služby odpovídají podmínkám pro použití jednacího řízení bez uveřejnění podle ustanovení § 66 ZZVZ,

(2) předpokládaná hodnota nových služeb nepřevýší 30 % předpokládané hodnoty veřejné zakázky,

(3) jednací řízení bez uveřejnění bude zahájeno do 3 let od uzavření této smlouvy, přičemž plnění dle opčního práva nebude sjednáno na dobu delší, než je poskytováno plnění dle této smlouvy,

(4) a předmětem poskytovaných nových služeb bude: rozšíření úklidu vozového parku, a to o další typy vozidel objednatele a dále změna technického způsobu čištění vozidel, to vše za podmínek sjednaných touto smlouvou.

## **VI. Cena**

6.1. Smluvní jednotkové ceny za provedení úklidu jsou specifikovány v Kč bez DPH v příloze č. 1 smlouvy.

6.2. Sjednané ceny zahrnují veškeré náklady poskytovatele, zejména včetně veškerých nákladů na dopravu do místa plnění, čisticích prostředků, rozpouštědel, chemických přípravků, rozmrazovacích směsí, technologií atd.

6.3. Výši sjednaných jednotkových cen lze překročit, pokud dojde ke změnám legislativních či technických předpisů a norem, které budou mít prokazatelný vliv na výši sjednaných cen. Předchozí věta nemá vliv na čl. 6.4. této smlouvy. Případné změny jednotkových

- cen budou provedeny dohodou smluvních stran, a to písemným dodatkem ke smlouvě.
- 6.4. Smluvní strany sjednávají, že v souladu s čl. 7.7.-7.9. této smlouvy a přílohou č. 6 a 7 této smlouvy může dojít k navýšení/snížení ceny plnění dle této smlouvy o bonus/malus.

## **VII. Způsob fakturace a platební podmínky**

- 7.1. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
- 7.2. Poskytovatel vystaví a objednateli doručí fakturu za skutečně provedený úklid za příslušný kalendářní měsíc. Podkladem pro fakturaci je objednavatelem potvrzený soupis z „Knihy provedených prací“ (viz. čl. IX. této smlouvy) za provedený úklid, uskutečněný v daném kalendářním měsíci. Provedený soupis z „Knihy provedených prací“ odsouhlasený objednatelům je nedílnou součástí faktury. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední kalendářní den v měsíci (dílní plnění ve smyslu § 21 odst. 7 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
- 7.3. Poskytovatel vystaví fakturu za předcházející měsíc vždy do pěti pracovních dnů běžného měsíce ve formátu PDF (týká se i příloh, tj. soupisu z Knihy provedených prací), podepíše je zaručeným elektronickým podpisem nebo jinak zabezpečí proti pozměnění a doručí elektronicky na adresu XXX. Faktury v písemné podobě v tomto případě již neposílá. Pokud poskytovatel tuto možnost nemá, vystaví faktury v písemné podobě a zašle na adresu:
- Dopravní podnik Ostrava a.s., Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
- 7.4. Objednatel se zavazuje cenu za provedený úklid resp. fakturu uhradit ve lhůtě 30 dnů ode dne, kdy mu byla faktura doručena. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena do třetího dne po odeslání.
- 7.5. Faktura bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura doručená objednateli nebude obsahovat některou z předepsaných náležitostí, je objednatel oprávněn vrátit takovou fakturu poskytovateli. V takovémto případě počíná běžet od doručení opravené či doplněné faktury nová lhůta splatnosti.
- 7.6. Jakákoliv platba se považuje za uskutečněnou dnem, kdy byla připsána na účet poskytovatele uvedený na faktuře. Tímto dnem je splněna povinnost objednatel zaplatit.
- 7.7. Poskytovatel a objednatel se dohodli na přiznávání bonusu/malusu v příslušné výši a termínech stanovených dle přílohy č. 6 této smlouvy.
- 7.8. V případě, že na základě výsledku kontrol objednatel bude zjištěno, že celkové kontrolní skóre KPI za kvartál je v rozmezí do 85%, bude poskytovateli přiznán malus. Poskytovatel v takovémto případě vystaví objednateli do 15 dnů ode zjištění opravný daňový doklad (dobropis), kterým bude provedena oprava (snížení) základu daně a výše daně z přidané hodnoty. Dobropisovanou částku poskytovatel uhradí objednateli do 30 dnů ode dne vystavení tohoto dokladu.
- 7.9. V případě, že na základě výsledku kontrol objednatel bude jisté, že celkové kontrolní skóre KPI za kvartál je v rozmezí 91% - 100%, bude poskytovateli přiznán bonus. Poskytovatel v takovémto případě vystaví objednateli do 15 dnů ode zjištění

opravný daňový doklad (vrubopis), kterým bude provedena oprava (zvýšení) základu daně a výše daně z přidané hodnoty. Vrubopisovanou částku objednatel uhradí do 30 dnů ode dne doručení tohoto dokladu.

## **VIII. Povinnosti poskytovatele**

- 8.1. Poskytovatel zajistí na své náklady u objednatele pro své úklidové pracovníky, vedoucího pracovníka a další osoby, které se v souvislosti s předmětem plnění pohybují v místě plnění, školení v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, včetně následných periodických školení BOZP. Základní vstupní školení včetně všech následných periodických školení (včetně instruktáže na pracovišti) provede objednatel. Poskytovatel oznámí objednateli účast svých osob na vstupním školení e-mailem na oddělení Bezpečnost práce a požární ochrana objednatele (XXX) nejpozději jeden pracovní den dopředu do 14:00 hodin a zajistí řádnou účast takto nahlášených účastníků. Školení účastníků musí být provedeno před započítáním úklidových prací, tzn. nejpozději jeden pracovní den dopředu do 14:00 hodin. Cena za školení činí při účasti jediné osoby 500,- Kč bez DPH a v případě účasti dvou a více osob v jednom termínu 300,-Kč/osoba bez DPH. K ceně bude připočítána sazba DPH. Faktura (daňový doklad) bude vystavena do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění – tj. ode dne, kdy bylo školení provedeno, se splatností 14 dnů ode dne doručení faktury poskytovateli. V případě pochybností se má za to, že faktura byla doručena třetí den po jejím odeslání.
- 8.2. Poskytovatel je povinen dodržovat základní požadavky k zajištění BOZP, které tvoří přílohu č. 2 této smlouvy, a dále pak ostatní vnitropodnikové předpisy objednatele, se kterými byl objednatelem prokazatelně seznámen (o tom bude sepsán protokol), zejména předpisy stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorech a zařízeních. Poskytovatel je povinen splnit veškeré povinnosti objednatele na úseku BOZP stanovené obecně závaznými právními předpisy. Pro účely zajištění vstupu zaměstnanců poskytovatele do areálu objednatele je zhotovitel povinen ve smyslu bodu I. písm.b) přílohy č.2 této smlouvy předat kontaktní osobě objednatele seznam zaměstnanců, a to minimálně 2 pracovní dny před účinností této smlouvy. V případě potřeby jeho aktualizace je poskytovatel povinen takto učinit minimálně 1 pracovní den předem. Seznam bude obsahovat jméno, příjmení a datum narození daného zaměstnance. Poskytovatel a jeho zaměstnanci jsou oprávněni vstupovat a pohybovat se v areálu pouze v souvislosti s poskytováním plnění dle této smlouvy.
- 8.3. Poskytovatel se zavazuje hradit objednateli měsíční paušální platbu za užívání sanitárních zařízení (WC, sprcha, šatny, služby apod.) ve výši 400,- Kč bez DPH. Paušální platba nezahrnuje náklady na spotřebu vody (vodné a stočné), které budou měsíčně hrazeny na základě faktury vystavené objednatelem podle přílohy č. 12 vyhl. č. 428/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a to ve výši 1,5 m<sup>3</sup>/měsíc/osoba v platných cenách fakturovaných dodavatelem vody (Ostravské vodárny a kanalizace a.s.) objednateli. Faktura (daňový doklad) bude vystavena do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění, tímto dnem bude vždy poslední kalendářní den příslušného měsíce (dílčí měsíční plnění dle § 21 odst. 7 zákona o DPH). Podkladem pro stanovení počtu osob využívajících sanitární zařízení bude objednavatelem potvrzený doklad o počtu osob, pomocí kterých poskytovatel zajišťoval předmět plnění. Splatnost faktury bude 14 dnů ode dne jejího doručení poskytovateli. V případě pochybností se má za to, že faktura byla doručena třetí den po jejím odeslání.

- 8.4. Poskytovatel je povinen provádět úklid kvalitně, odborně správně, dodržovat sjednaný technologický postup, používat sjednané úklidové prostředky a technologie a dodržovat normy při používání čisticích, rozmrazovacích směsí a technických prostředků a ostatních používaných technologií. Závazný postup provádění úklidu je uveden v příloze č. 3. Změna závazného postupu provádění úklidu včetně změny úklidových prostředků je možná pouze na základě dohody smluvních stran dodatkem ke smlouvě, zejména za předpokladu dodržení úrovně kvality poskytovaných úklidových služeb.
- 8.5. V případě úklidových prostředků schválených před podpisem smlouvy, včetně dohodnutých změn v průběhu plnění smlouvy - (zejména čisticí prostředky, rozmrazovací směsi) je poskytovatel povinen předložit objednateli bezpečnostní listy podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 ke každému chemickému, čisticímu a rozmrazovacímu prostředku používanému k předmětu plnění, které budou posouzeny z hlediska ochrany vypouštěných odpadních vod a ochrany povrchu předmětu úklidu (zejména lak dopravních prostředků). Úklidové prostředky nesmí obsahovat látky uvedené v článku 7. Kanalizačního řádu KŘ/61/01 schváleného dne 15.12.2017 Odborem ochrany životního prostředí Magistrátu města Ostravy.
- 8.6. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu odevzdávat objednateli všechny zjevně ztracené věci nalezené pracovníky poskytovatele v souvislosti s prováděním úklidu.
- 8.7. Poskytovatel odpovídá za škody na majetku objednatele vzniklé jednáním pracovníků poskytovatele.
- 8.8. Poskytovatel je povinen používat k odstraňování odpadu zavedený systém objednatele. Odpady vzniklé předmětem plnění je poskytovatel povinen ukládat na místa tomu určená s důrazem na jejich třídění a oddělování odpadů, které mají charakter odpadů nebezpečných. Odpadem se mimo jiné rozumí použité mycí roztoky, voda z čištění a smetí vzniklé z předmětu plnění. V případě, že pracovníky poskytovatele dojde nesprávnému třídění odpadů do nádob objednatele a v důsledku toho bude objednateli ze strany kontrolních orgánů veřejné správy udělena sankce, je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli náhradu škody ve výši takto udělené sankce. Objednatel si navíc vyhrazuje právo provádět kontroly třídění odpadů pracovníky poskytovatele a při zjištění nedostatků v třídění si objednatel vyhrazuje právo uložit poskytovateli sankci (viz článek XII.).
- 8.9. Poskytovatel je povinen zpětně odebírat prázdné obaly použitých chemických a čisticích přípravků použitých k předmětu plnění.
- 8.10. Poskytovatel je povinen v dostatečném předstihu předat objednateli (kontaktní osoba uvedená v článku I.) seznam osob, které budou vstupovat na místa plnění za účelem plnění závazků z této smlouvy, včetně seznamu služebních vozidel, a je povinen zajišťovat včasnou aktualizaci těchto seznamů. V případě nepředložení nebo neaktuálnosti seznamu osob a služebních vozidel je objednatel oprávněn nepustit osoby nebo vozidla neuvedená v seznamu do místa plnění s tím, že v tomto případě objednatel neodpovídá za případné prodlení v plnění závazků poskytovatelem.
- 8.11. Poskytovatel se zavazuje prokazovat splnění povinností dle bodů 8.1. smlouvy zápisem o proškolení v zápisníku bezpečnosti práce, který je umístěn u vedoucího pracovníka objednatele. V případě nepředložení uvedených dokladů nemůže pracovník poskytovatele vykonávat práci u objednatele.
- 8.12. V případě porušení svých povinností odpovídá poskytovatel za veškeré případné škody,

kteřé v souvislosti s porušením jeho povinností vzniknou, rovněž je povinen uhradit veškeré škody vzniklé objednateli v souvislosti s porušením povinností poskytovatele, včetně případných sankcí uložených příslušnými orgány veřejné správy.

- 8.13. V případě, že se v místě plnění budou nacházet nebo by předmětem úklidu měly být dopravní prostředky, jejichž dveře, popř. jiné části karosérie budou zapečetěny nebo jinak zajištěny Policií České Republiky, Drážní inspekcí, Dopravním dispečinkem objednatele apod., je vstup a jakákoliv manipulace (zejména odstraňování a poškozování pečeti, pásek či jiných zábran) s těmito dopravními prostředky přísně zakázána.
- 8.14. Ostatní povinnosti poskytovatele a další obchodní podmínky jsou s ohledem na specifika jednotlivých míst plnění uvedeny v příloze č. 1.

## **IX. Povinnosti objednatele**

- 9.1. Objednatel se současně zavazuje řádně a včas provedený úklid převzít a zaplatit poskytovateli sjednanou cenu.
- 9.2. Objednatel se zavazuje písemně upozornit poskytovatele na případy, kdy u předmětu úklidu (zejména v dopravních prostředcích) objednatele jsou instalovány atypické materiály vyžadující zvláštní postup.
- 9.3. Objednatel se zavazuje umožnit poskytovateli bezúplatný odběr teplé a studené vody a elektrické energie v míře nezbytně nutné k provádění úklidových prací a služeb a s tím souvisejících úkonů (s výjimkou případů uvedených v bodě 8. 4. této smlouvy).
- 9.4. Objednatel se zavazuje pro potřeby poskytovatele vyčlenit a bezúplatně poskytnout odpovídající uzamykatelné prostory pro uskladnění technických prostředků poskytovatele.
- Poskytovatel se zavazuje tyto prostory protokolárně převzít s tím, že po skončení platnosti smlouvy je na své náklady uvede do původního stavu a předá protokolárně objednateli.
- 9.5. Objednatel se zavazuje umožnit poskytovateli přístup k nádobám na třídění odpadu za účelem zajištění dodržování objednatelem nastaveného systému nakládání s odpady.
- 9.6. Objednatel se zavazuje vytvořit pracovníkům poskytovatele základní podmínky potřebné pro řádný výkon předmětného plnění.

## **X. Oznamovací povinnost, předání a převzetí úklidových prací**

- 10.1. Poskytovatel je povinen vést „Knihu provedených prací“, která bude obsahovat minimálně:
- Identifikační údaje poskytovatele, kontaktní osobu poskytovatele s kontaktními údaji jako je telefon, e-mail – titulní strana Knihy provedených prací,
  - datum předání/převzetí prací,
  - evidenční č. vozidla a rozsah provedených prací, včetně osoby vykonávající tuto činnost,
  - vady/datum a čas zjištěné objednatelem,

- stanovení lhůty pro odstranění vady v případě, že neplatí obecná lhůta 15 minut (viz bod 11. 1. této smlouvy),
- datum a čas odstranění vad,
- podpis odpovědné osoby poskytovatele (viz kontaktní osoba ve věcech technických – článek I. smlouvy),
- podpis a prohlášení pověřené osoby objednatele (viz kontaktní osoba ve věcech technických – bod 2.4. smlouvy),
- provedený úklid je poskytovatel povinen zapsat do „Knihy provedených prací“ (viz příloha č. 4) a nechat bez zbytečného odkladu podepsat odpovědnou osobou objednatele.

## **XI. Odpovědnost za vady**

- 11.1. Objednatel je povinen reklamovat vady kvality a rozsahu úklidu bez zbytečného odkladu po jejich zjištění, nejpozději však v den provedeního úklidu. Poskytovatel je povinen v případě porušení povinnosti provést úklid řádně a včas zjednat na základě výzvy oprávněné osoby objednatele do 15 minut nápravu, není-li ve výzvě uvedena jiná lhůta. Tím není dotčeno právo objednatele účtovat poskytovateli sjednanou smluvní pokutu a náhradu škody.
- 11.2. Pod pojmem vada se rozumí např. neprovedení požadovaného úklidu, jen částečné provedení úklidu, špatné provedení úklidu apod.
  - a) Nahlášením vady se rozumí seznámení poskytovatele se zápisem zjištěné vady v „Knize provedených prací“ (viz. čl. X. této smlouvy).
  - b) Písemná reklamace zjištěné vady. Za písemnou formu se pro tento účel považuje také fax nebo doručení e-mailem. Kontaktní doručovací osoba a adresa pro tuto stanovenou formu je: XXX, e-mail: XXX.
- 11.3. V případě, že poskytovatel nezjedná nápravu ani přes výzvu objednatele, bude tento úklid považován za neprovedený, poskytovatel nebude oprávněn jej objednateli fakturovat a objednatel bude oprávněn účtovat poskytovateli sjednané sankce a požadovat náhradu škody.
- 11.4. Za neprovedený úklid se rovněž považují případy, kdy objednatel poskytovateli neumožní odstranění reklamované vady z důvodu provozně-technických důvodů, jako jsou přesně stanovené výjezdy vozidel na trať, případně dopředu oznámené opravy úklidových míst a zařízení apod. Poskytovatel není oprávněn takovýto neprovedený úklid dle tohoto bodu fakturovat. Objednatel není dle tohoto bodu oprávněn účtovat poskytovateli sjednané sankce a požadovat náhradu škody z důvodu překážky na straně objednatele.

## **XII. Smluvní pokuty a sankce**

- 12.1. Pro případ prodlení s úhradou faktury se smluvní strany dohodly na smluvním úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
- 12.2. V případě, že poskytovatel poruší svou povinnost, je objednatel oprávněn účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši:



- 10.000,- Kč za každý případ nenastoupení na směnu vůbec,
  - 2.000,- Kč za každý případ porušení ostatních povinností poskytovatele dle této smlouvy.
- 12.3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody a ani na uplatnění nároku objednatele na přiznání malusu dle přílohy č. 6 a 7 této smlouvy.

### **XIII. Zvláštní ujednání**

- 13.1. **Vyšší moc** – Poskytovatel ani objednatel nenesou odpovědnost za nesplnění svých smluvních závazků v důsledku vyšší moci. Pod pojmem vyšší moc se rozumí působení nepředvídatelných událostí, vyskytnuvších se po uzavření smlouvy, které jsou mimo možnosti zvládnutí stranami nebo proti kterým nemohou strany přijmout dostatečná opatření, jako jsou organizované stávky, válka, mobilizace a přírodní pohromy takového rozsahu, že zcela zabraňují nebo zásadně zpožďují plnění smluvních závazků některé ze stran.
- 13.2. Strana, na kterou působí případ vyšší moci, musí učinit patřičná opatření pro omezení nebo minimalizaci důsledků těchto událostí a k tomu musí předložit podrobný plán druhé straně. Poskytovatel a objednatel musí spolupracovat při předcházení zpoždění nebo jakýmkoli jiným následkům.
- 13.3. Případné rozpory ohledně změn a zániku smlouvy a z nich vyplývající právní důsledky budou strany řešit nejprve smířčí cestou na úrovni oprávněných či statutárních zástupců. Práva a povinnosti a právní poměry z této smlouvy vyplývající, vznikající a související, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, pokud tato smlouva nestanoví jinak. Dojde-li mezi smluvními stranami ke sporu a tento bude řešen soudní cestou, pak místně příslušným soudem bude soud objednatele a rozhodným právem je české právo.
- 13.4. Není - li stanoveno jinak, jakýkoliv dopis, oznámení či jiný dokument bude považován za doručený druhé straně této smlouvy, bude-li doručen na adresu uvedenou u dané smluvní strany v záhlaví této smlouvy, nebo na jakoukoli jinou adresu oznámenou smluvní stranou druhé straně pro účely doručování písemných oznámení. V případě pochybností se má za to, že písemnost zaslaná doporučenou poštovní přepravou byla doručena třetí den po dni odeslání písemnosti.
- 13.5. Práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy nelze postoupit bez předchozího souhlasu druhé smluvní strany.
- 13.6. V případě, že některé ustanovení této smlouvy se ukáže neplatným, neúčinným či nevymahatelným anebo některé ustanovení chybí, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy touto skutečností nedotčena. Strany se dohodnou na náhradě takového neplatného, neúčinného či nevymahatelného ustanovení za ustanovení jiné, které nejlépe splňuje tytéž obchodní účely jako ustanovení neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné.

### **XIV. Závěrečná ustanovení**

- 14.1. Za podstatné porušení smluvních podmínek se považuje zejména:
- na straně objednatele opakované prodlení s úhradou fakturované smluvní ceny,

- na straně poskytovatele opakované vady provádění úklidu, zejména v kvalitě, na které byl poskytovatel upozorněn.
- 14.2. Tato smlouva je vyhotovena v jednom vyhotovení v elektronické podobě, které bude poskytnuto oběma smluvním stranám.
- 14.3. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, tak lze tuto smlouvu měnit nebo doplňovat pouze formou písemných, očíslovaných dodatků podepsaných statutárními či oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Výjimkou jsou kontaktní osoby uvedené v této smlouvě (viz článek I, bod 2.4 a bod 11.2), jejíž změnu je smluvní strana povinna oznámit druhé smluvní straně prokazatelným způsobem v dostatečném předstihu.
- 14.4. Poskytovatel bere na vědomí, že Dopravní podnik Ostrava a.s. podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a v souladu a za podmínek stanovených v tomto zákoně je povinen tuto smlouvu, příp. informace v ní obsažené nebo z ní vyplývající zveřejnit. Podpisem této smlouvy dále bere poskytovatel na vědomí, že Dopravní podnik Ostrava a.s. je povinen za podmínek stanovených v zákoně č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejňovat smlouvy na Portálu veřejné správy v Registru smluv. Objednatel podpisem smlouvy bere na vědomí, že některé údaje a pasáže této smlouvy mohou být obchodním tajemstvím poskytovatele a zavazuje se je nezveřejnit dle zákona o registru smluv ani jinak a/nebo nepředat třetí osobě dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ani jinak. Obchodní tajemství poskytovatele je blíže vyspecifikováno v příloze č. 5 smlouvy. Ostatní ustanovení smlouvy nepodléhají ze strany poskytovatele obchodnímu tajemství a smluvní strany souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve smlouvě, včetně jejích příloh (s výjimkou přílohy č. 5) a případných dodatků smlouvy za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, ZZVZ, a zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.5. Přílohy smlouvy:
- Příloha č. 1 – Specifikace plnění a ceník,
  - Příloha č. 2 – Základní požadavky k zajištění BOZP,
  - Příloha č. 3 – Závazný postup provádění úklidových prací,
  - Příloha č. 4 – Kniha provedených prací,
  - Příloha č. 5 – Vymezení obchodního tajemství poskytovatele,
  - Příloha č. 6 – Způsob provádění kontrol pravidelného úklidu,
  - Příloha č. 7 – Hodnocení kvality pravidelného úklidu.

Za objednatele:  
V Ostravě dne:

Za poskytovatele:  
V Praze dne:

.....  
XXX  
XXX

.....  
Tomáš Zeman  
jednatel